

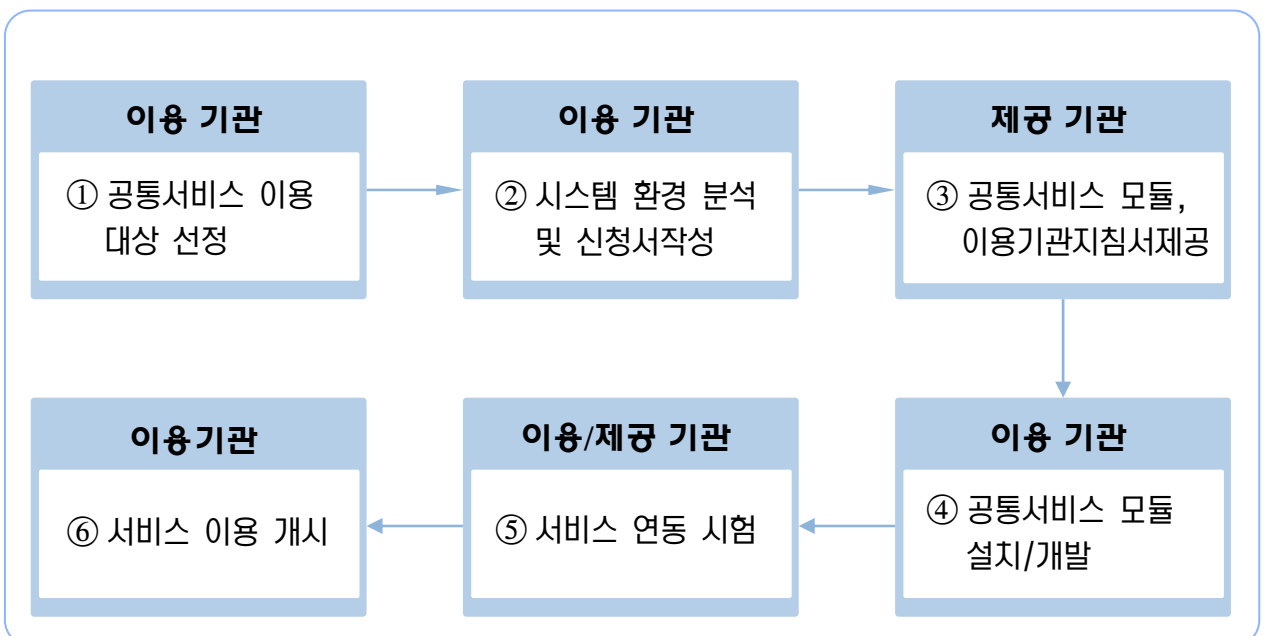
### 3. 공통기반지원서비스 이해

#### ■ 공통기반 서비스 내역



3 · 공통기반지원서비스 이해

#### ■ 공통서비스 이용절차

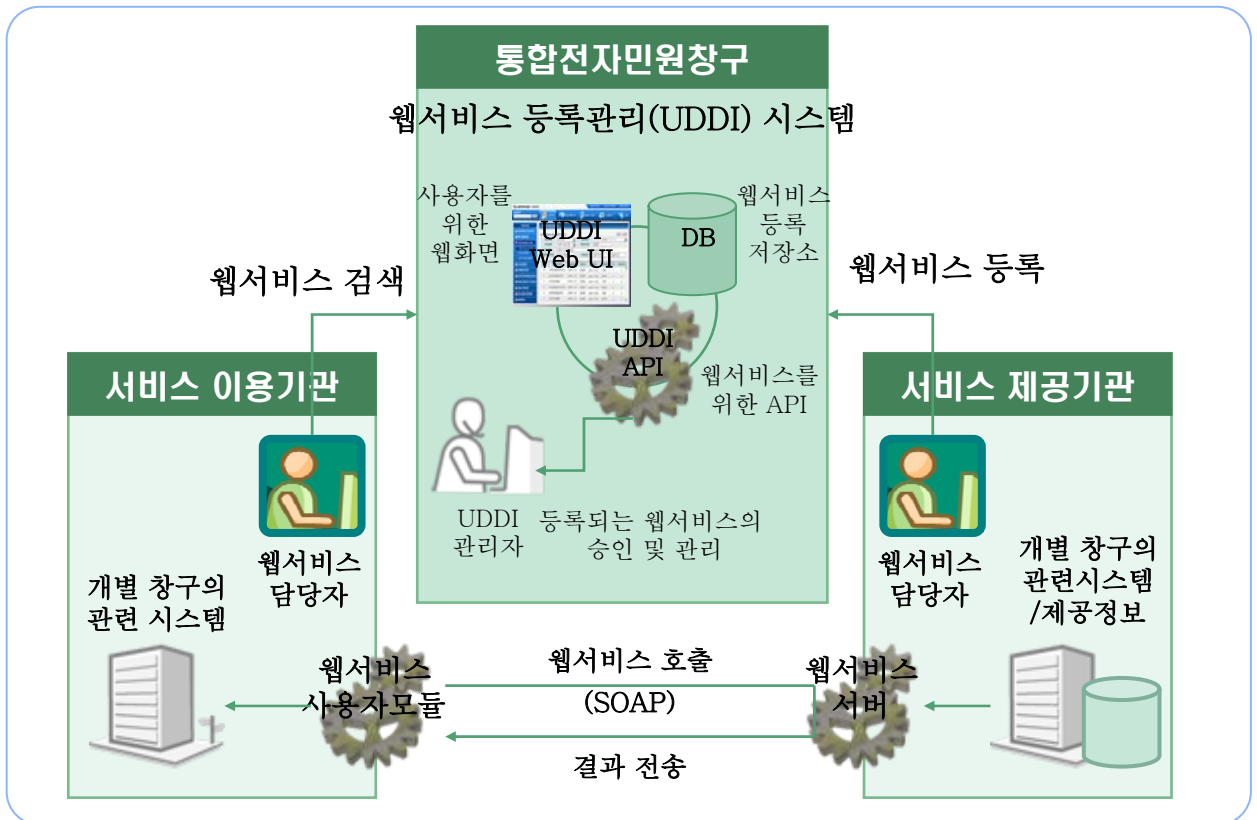


## 1 웹서비스 등록관리(UDDI) 시스템

웹서비스 등록관리(UDDI) 시스템은 각 기관이 보유한 웹서비스 중에서 여러 기관이 공유하여 활용 할 수 있는 웹서비스를 등록·안내하는 시스템이다.

※ UDDI : Universal Description, Discovery and Integration

### ■ 웹서비스 등록관리 시스템 기능 및 이용절차



#### 전자정부 UDDI

- 각 기관에서 웹서비스 등록관리(UDDI) 시스템에 웹서비스 대상 서비스를 등록, 검색 할 수 있도록 사용자 웹 인터페이스 및 UDDI 표준 API 제공

#### 서비스 제공기관

- 개별 창구의 시스템과 제공정보 식별 후 사용 가능한 웹서비스 대상서비스 도출
- 도출된 서비스를 타기관에서 사용 가능하도록 웹서비스를 작성하여 서비스 제공
- 웹서비스 등록관리(UDDI) 시스템에 웹서비스 등록

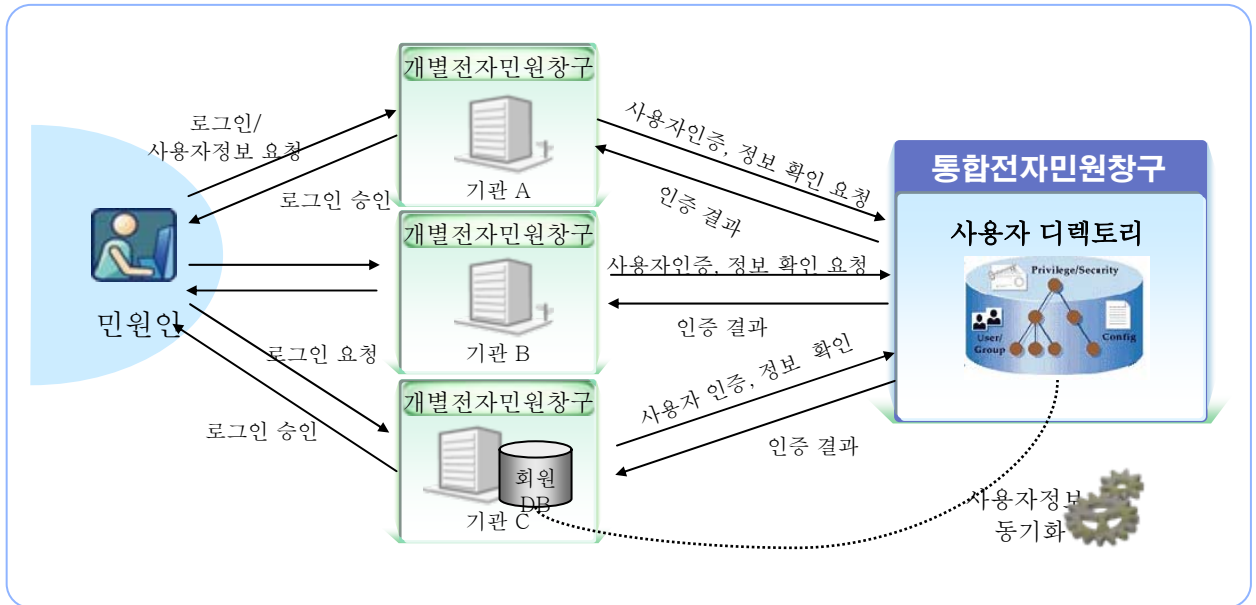
#### 서비스 이용기관

- 웹서비스 등록관리(UDDI) 시스템에서 웹 인터페이스 또는 UDDI API 호출을 통해 검색을 수행하여 필요로 하는 웹서비스 검색
- 검색 후 웹서비스의 기능과 위치 및 세부 정보 획득

## 2 사용자 디렉토리(LDAP) 시스템

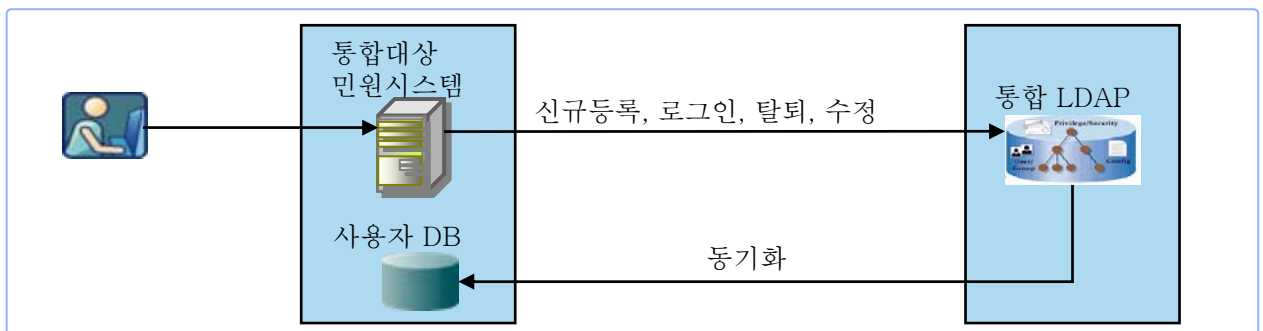
사용자 디렉토리(LDAP)시스템은 전자정부의 각 기관이 별도로 관리하고 있는 사용자 정보를 통합관리 할 수 있는 시스템이다.

※ LDAP : Lightweight Directory Access Protocol



### ■ 사용자 디렉토리(LDAP) 적용모델

#### 통합형



### 3 통합인증(SSO) 시스템

민원인이 한번 로그인하면 다른 기관의 전자민원 서비스 이용 시 별도의 로그인 절차 없이 이용할 수 있도록 하는 서비스입니다. 통합형과 독립형으로 구분이 되며, 통합형은 SSO 서버에서 통합 LDAP의 사용자 정보로 인증이 수행되며, 독립형은 개별 기관의 사용자 정보로 인증을 수행합니다.

※ SSO : Single Sign on

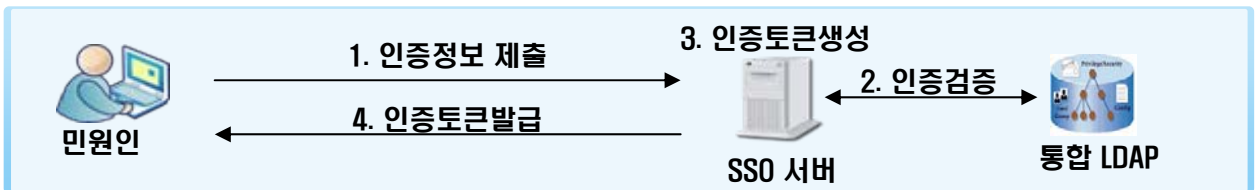
#### ■ 업무처리 흐름



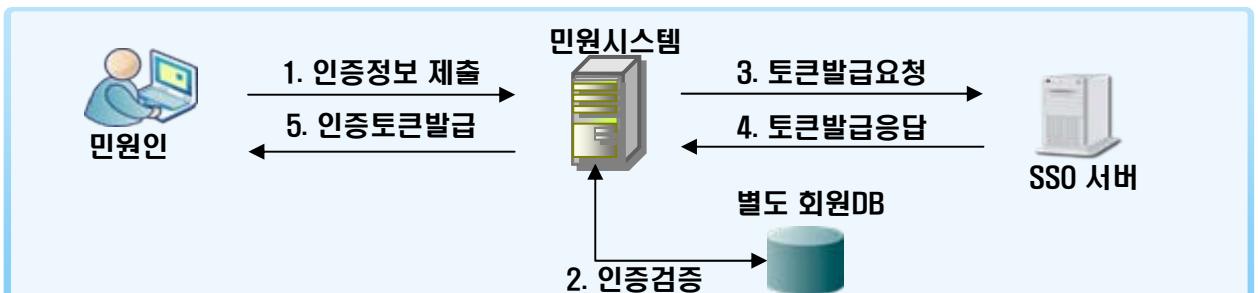
3 · 공통 기반 지원 서비스 이해

#### ■ 모델별 통합인증 절차

##### 통합형

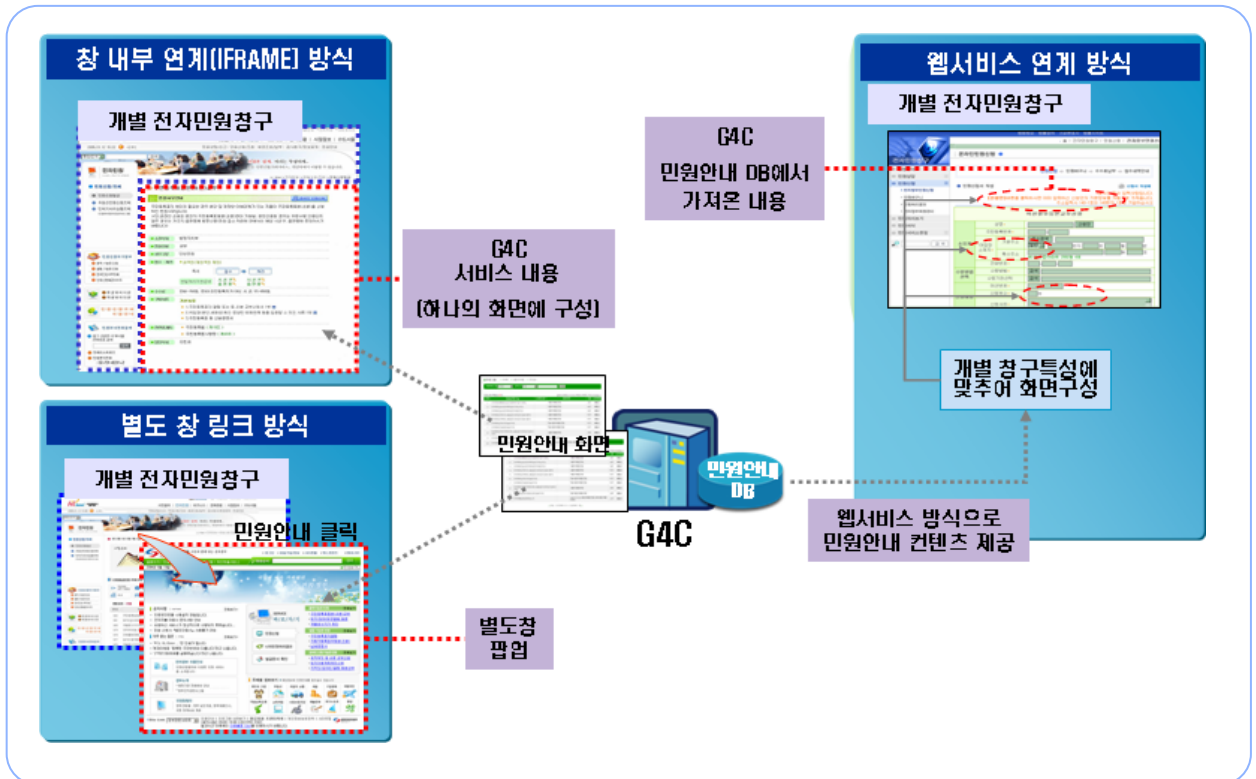


##### 독립형



#### 4 민원안내 시스템

전자민원G4C에 구축된 민원안내 Data를 이용, 해당 기관 특성에 맞게 민원을 선별하여 이를 서비스한다.

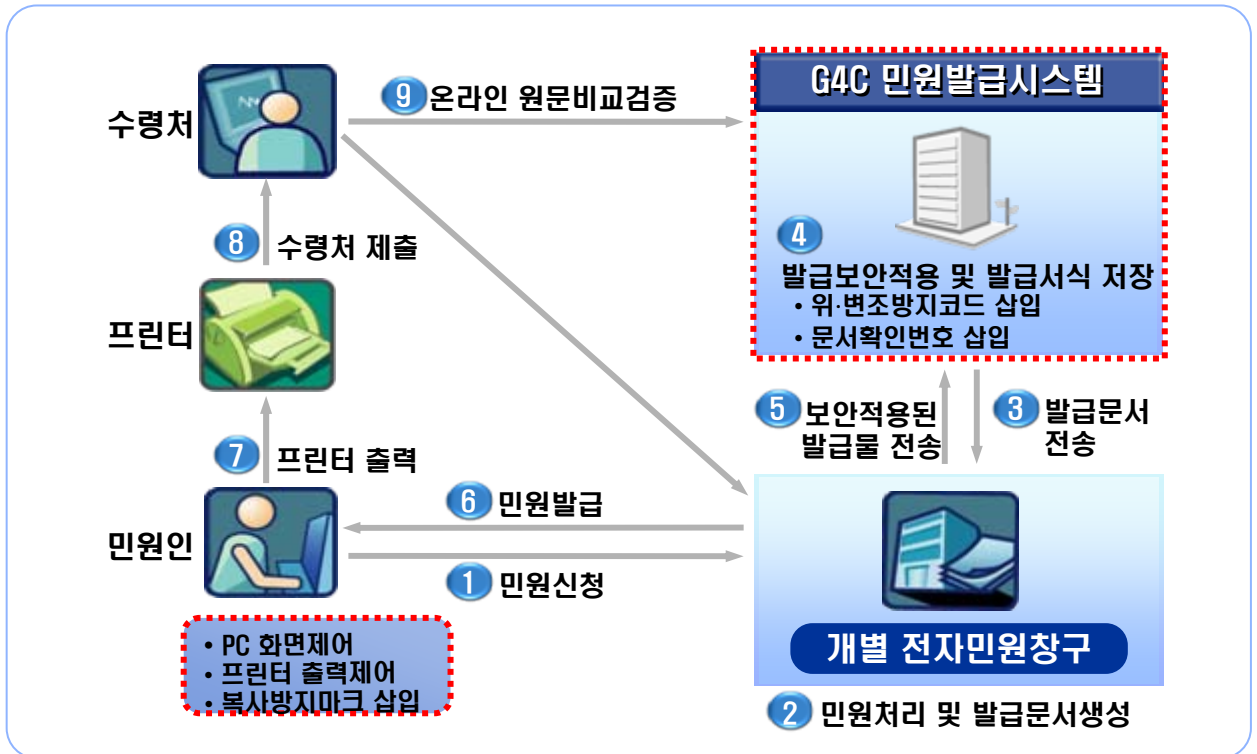


#### ■ 주요 기능

- 개별 기관의 민원안내를 전자민원G4C에 구축된 민원안내서비스를 이용
- 각 기관은 해당 기관 특성에 맞게 민원안내 서비스를 선별하여 적용
- 서비스 제공 방식
  - **iFrame 방식** : G4C의 화면을 개별창구의 안내화면 안에 포함하는 방식
  - **Link 방식** : 개별 창구에서 민원안내 선택 시 G4C의 안내화면을 별도로 표시
  - **Web Service 방식** : G4C안내 내용을 가져와서 개별창구 특성에 맞추어 화면 재구성
- 이용기관
  - 민원안내 연계 방식 중 기관 환경특성에 적합한 방식 선정, 활용

## 5 민원발급 시스템

온라인민원발급시스템을 이용하여 각 기관이 발급할 내역을 웹서비스를 이용하여 G4C에 발급 요청하고, 민원인이 출력을 원할 경우 민원발급 시스템을 통해 서비스한다.



### ■ 주요 기능

- 민원발급기능이 없는 개별전자 민원창구에 민원서류발급 기능제공
- 민원인이 개별기관에서 신청한 민원을 웹서비스 방식으로 G4C에서 발급/출력 처리
- 발급문서의 위·변조방지 및 진위 확인을 위한 문서확인번호 부여
- 주요 제공기능
  - 발급 문서확인
  - 발급 XML확인(HTML, XML, XSL확인)
  - 발급 통계확인
  - 발급 내역확인
  - 재발급처리

## 6 전자서식 시스템

전자서식시스템을 이용하여 각 기관 전자서식 담당자가 신규 전자서식 등록 및 수정을 하거나 타 기관의 전자서식을 조회 할 수 있으며, G4C관리자는 이용기관 전자서식 담당자가 등록한 서식을 확인한다.

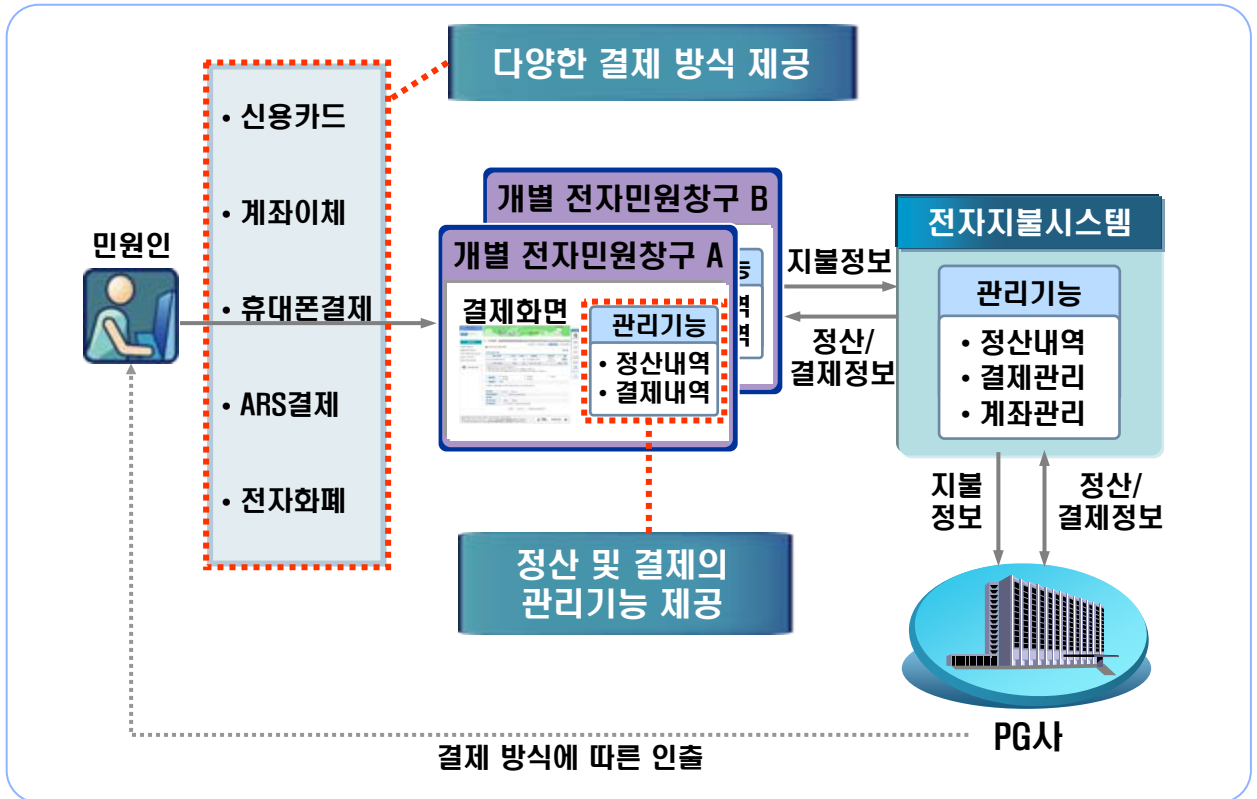


### ■ 주요 기능

- 온라인화된 민원처리 과정 중 민원의 신청, 접수, 처리, 발급 등에 사용하는 전자서식의 참조 및 활용
  - 표준 전자서식 보유 기관은 G4C 전자서식과 상호 동기화
  - 전자서식 미 보유 기관은 G4C 전자서식 기반 사용(편집기)
  - 비 표준 전자서식 보유기관은 G4C 전자서식 참조 및 활용
- 민원서식을 통합관리 함으로써 전자서식의 표준화 유도
- 기 구축된 서식을 신규 전자서식의 작성 시 참조·재사용

## 7 전자지불 시스템

전자지불시스템을 이용하여 각 기관에서 민원신청 후 수수료에 대한 결제가 필요한 경우 G4C에 결제를 요청한다. 또한 결제, 정산내역에 대한 관리기능을 제공한다.



### ■ 주요 기능

- 전자적 민원사무 처리에 따라 발생하는 민원수수료 납부를 G4C를 통해 처리
- 서비스 수요 기관은 수수료 지불과 관련된 업무와 기능을 수행할 필요가 없이 다양한 전자지불방식을 손쉽게 이용
- 수수료 관리의 일원화, 일괄비용처리/정산 기능 제공
- 결제수단 : 신용카드, 계좌이체, 전자화폐, 핸드폰결제, ARS결제

※ PG사 : Payment Gateway사